



บันทึกข้อความ

คณะพลศึกษา
รับที่ 348 /
วันที่ 4 - ส.ค. 2564
เวลา 15.53 น.

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนบริหารงานกลาง โทร. 11427

ที่ อว 8702.1/489 วันที่ 4 สิงหาคม 2564

เรื่อง การปฏิบัติงานสารบรรณ ส่วนบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

เรียน รองอธิการบดี / หัวหน้าส่วนงาน / หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย ปัจจุบันสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มในการแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและทวีความรุนแรงจนมีความเสี่ยงที่จะเกิดภาวะวิกฤติ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคในวงกว้าง และลดความเสี่ยงของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ 25) ฉบับลงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 และประกาศทางราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้การปฏิบัติงานสารบรรณของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดการปฏิบัติงานสารบรรณ ส่วนบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาโปรดทราบและดำเนินการ จะขอบคุณมาก

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

เรียน คณบดี

1. เพื่อโปรดทราบ

2. เห็นควรสำเนาแจ้ง ผอ.สำนักงานคณบดี, หัวหน้างาน

บริหารและธุรการ, 5 ภาควิชา, งานทั้ง 5 งาน และศูนย์กีฬาสิรินธร
เพื่อทราบ

4 ส.ค. 64

☒ ทราบ

☐ ลงนามแล้ว

☐ อนุมัติ

☒ ดำเนินการดังเสนอ

☐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สนธยา สีละมาด)

คณบดีคณะพลศึกษา

**การปฏิบัติงานสารบรรณ ส่วนบริหารงานกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19
เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ 25) ฉบับลงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 และประกาศทางราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านงานสารบรรณของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้

1. การรับ-ส่งหนังสือ

1.1 ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SWU SARABAN) ในการรับ-ส่งหนังสือเท่านั้น (งดรับหนังสือ/เอกสารต้นฉบับ (hard copy) ทางหน้าเคาน์เตอร์) ยกเว้นเอกสาร “ลับ” ให้จัดทำเป็นหนังสือและบรรจุลงในซองเอกสารเช่นเดิมที่เคยปฏิบัติ และส่งทางหน้าเคาน์เตอร์ได้

- หนังสือภายใน ให้ส่งไฟล์ต้นเรื่องเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรณีมีเอกสารแนบประกอบการพิจารณา ให้แนบไฟล์ทั้งหมดเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หากไม่มีเอกสารแนบตามที่ระบุในต้นเรื่อง งานสารบรรณฯ จะส่งเรื่องกลับทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนงานดำเนินการกลับเข้ามาในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อีกครั้ง
- หนังสือภายนอก (ในที่นี้หมายถึงหนังสือที่งานสารบรรณฯ รับจากหน่วยงานภายนอก) งานสารบรรณฯ จะลงรับพร้อมแนบเอกสารทั้งหมด (ถ้ามี เป็นไฟล์ PDF) ส่งไปให้ส่วนงาน/หน่วยงานทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

1.2 ในกรณีที่ต้องใช้เอกสารต้นฉบับ (hard copy) ขอให้ประสานงานการ รับ-ส่ง ระหว่างส่วนงาน/หน่วยงานโดยตรง

1.3 ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เปิดรับหนังสือประชาสัมพันธ์ทาง “หนังสือเวียนเว็บไซต์” บนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
(https://k2prdapp.swu.ac.th/Runtime/Runtime/Form/SWU_Circular_Forms/)

1.4 การติดต่อประสานงานระหว่างส่วนงาน/หน่วยงาน จะดำเนินการตาม e-mail ช่องทางติดต่อตามตารางที่แนบ หากได้รับ e-mail แล้ว ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการแจ้งกลับด้วย

1.5 หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาในการดำเนินการ สามารถติดต่อได้ดังนี้

- ด้านการรับ-ส่ง หนังสือ/เอกสาร/แก้ไขข้อมูล หรือ e-mail
ช่องทางติดต่อ : ส่วนบริหารงานกลาง e-mail genadmin.op@g.swu.ac.th
หรือ คุณณฤมล เมืองวงศ์ โทรศัพท์ 081-7330190
- ด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SWU SARABAN)
ช่องทางติดต่อ : ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร (ERP) e-mail erp@g.swu.ac.th
หรือ คุณสุกฤษา ลีอนันต์ศักดิ์ศิริ โทรศัพท์ 081-3341179

2. การเปิดให้บริการ

ประธานมิตร

เจ้าหน้าที่จะมาปฏิบัติงานเฉพาะวันจันทร์ พุธ และศุกร์ เวลา 09.00 - 12.00 น. ให้บริการดังนี้

1. รับ-จ่าย จดหมายจากไปรษณีย์ (งดรับอาหาร ผลไม้ และสิ่งของขนาดใหญ่ โดยเฉพาะของใช้ส่วนตัว)
2. รับฝากส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ (ให้บริการเฉพาะหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี) ให้นำจดหมายใส่กล่องรับหนังสือ/เอกสารที่ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี (จุด รปภ.) หรือใส่กล่องหน้าเคาน์เตอร์งานสารบรรณฯ โดยจะนำส่งที่ทำการไปรษณีย์ในเวลา 12.00 น.

3. รับฝากส่งหนังสือ/เอกสาร/เอกสาร “ลับ” ระหว่างประธานมิตร – องค์กรฯ

การฝากส่ง ให้นำไปใส่กล่องรับหนังสือ/เอกสารที่ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี (จุด รปภ.) หรือใส่กล่องหน้าเคาน์เตอร์งานสารบรรณฯ (รอกจากประธานมิตรเวลา 12.00 น. เอกสารถึงองค์กรฯประมาณ 14.30 น.)

การรับ งานสารบรรณฯ จะนำหนังสือ/เอกสาร ที่ฝากส่งมาจาก มศว องค์กรฯ ใส่ไว้ใน BOX ของส่วนงาน/หน่วยงาน และขอให้เจ้าหน้าที่มาเซ็นรับใบนำส่ง และนำไปใส่ไว้ใน BOX ของส่วนบริหารงานกลาง ส่วนเอกสาร “ลับ” ให้ติดต่อรับหน้าเคาน์เตอร์งานสารบรรณฯ

องค์กรฯ

เจ้าหน้าที่จะมาปฏิบัติงาน วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. ให้บริการดังนี้

1. รับ-จ่าย จดหมายจากไปรษณีย์ (งดรับอาหาร ผลไม้ และสิ่งของขนาดใหญ่ โดยเฉพาะของใช้ส่วนตัว)
2. รับฝากส่งหนังสือ/เอกสาร/เอกสาร “ลับ” ระหว่างองค์กรฯ – ประธานมิตร

การฝากส่ง ให้นำไปใส่กล่องรับหนังสือ/เอกสารหน้าเคาน์เตอร์งานสารบรรณฯ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ โดยหนังสือ/เอกสาร/เอกสาร “ลับ” จะส่งถึง มศว ประธานมิตร ในวันจันทร์ พุธ และศุกร์ (รอกจากองค์กรฯเวลา 06.30 น. เอกสารถึงประธานมิตรประมาณ 08.30 น.)

การรับ หนังสือ/เอกสาร/เอกสาร “ลับ” ที่ฝากส่งมาจาก มศว ประธานมิตร ให้ติดต่อรับหน้าเคาน์เตอร์งานสารบรรณฯ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ และขอภัยในความไม่สะดวก

ตารางแนบ

ช่องทางติดต่อหน่วยงาน/ส่วนงาน ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	อีเมล	เบอร์มือถือ
คณะ / วิทยาลัย				
1	บัณฑิตวิทยาลัย	นางอรทัย จันท์เขียว	aorathai@gs.wu.ac.th	092-451-5515
2	คณะมนุษยศาสตร์	นางสาวรัชฎา แสงตะวัน	husaraban@gs.wu.ac.th	097-241-5824
		นางสาวสถาพร มีเอี่ยม		086-049-1800
3	คณะสังคมศาสตร์	นางสาวเบญจวรรณ สว่างคง	benjawans@gs.wu.ac.th	086-545-3637
4	คณะวิทยาศาสตร์	นางสำเนียง วงษ์งาม	samniang@gs.wu.ac.th	093-419-5464
5	คณะศึกษาศาสตร์	นางสาวลัดดา ดีอินทร์	Laddad18@gmail.com	089-743-8881
		นางสาวประภาพรพรณ ศรีหาญ	prapapha@gs.wu.ac.th	089-770-9252
6	คณะศิลปกรรมศาสตร์	น.ส.จุฬาร แสงสกุล	fofaswu@gs.wu.ac.th	092-661-6591
		นางมาลา วงษ์งาม		061-986-3565
7	คณะเศรษฐศาสตร์	นายณัฐกร ด้อยทา	nattakornt@gs.wu.ac.th	085-982-8224
8	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	นางสาวปฤษฎา ทิพย์สุวรรณ	prisaha@gs.wu.ac.th	080-286-7958
9	คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	นางวาสนา กิตติสัทโท	wasanaki@gs.wu.ac.th	083-995-7330
10	คณะทันตแพทยศาสตร์	นางสาวสุนันท์ เค้าหัน	sunankh@gs.wu.ac.th	089-016-2388
		นางสาวศิริพร ศิริ	siripornsi@gs.wu.ac.th	081-285-6816
		นางสาวสมศรี วิริยะอดตสมบัติ		085-919-0146
11	คณะแพทยศาสตร์	นางวลัยลักษณ์ พวงดี	aor1631.19@gmail.com	061-546-5891
12	คณะวิศวกรรมศาสตร์	นางสาววนิดา วรพรรดิกุล	vanidav@gs.wu.ac.th	098-235-6929
13	คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร	นายวีรวัฒน์ มั่นสทวิ	weerawatm@gs.wu.ac.th	081-428-2102
14	คณะเภสัชศาสตร์	นางสาวพัชรนันท์ พิมพิลย์	thanyananpi@gs.wu.ac.th	091-010-9556
15	คณะกายภาพบำบัด	นางสาวจิราภรณ์ พัยมะเร็ง	jeeraporn@gs.wu.ac.th	086-143-9097
16	คณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวนภาพร ศรีโพธิ์	nurse@gs.wu.ac.th	085-694-0292
		นายวัฒน์ชัย พิริยะศรีแก้ว	atcharaporn@gs.wu.ac.th	081-666-2261
17	คณะพลศึกษา	นางสาวสุชีรา กองพารา	sucheera@gs.wu.ac.th	080-590-7950
18	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	นายจิรพันธ์ บุญภา	mansam777999@gmail.com	062-814-8887
		นายวรทัศน์ วัฒนชีวโนปกรณ์	choompol@gs.wu.ac.th	086-565-1590
19	วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย	นายนิรุตต์ คำลำ	nirut@gs.wu.ac.th	080-793-5462
		นางสาวธนัญญา กลมเกลียว	nim.g2562@gmail.com	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	อีเมล	เบอร์มือถือ
20	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษา ความยั่งยืน	นางสาวชุติกกาญจน์ จิตรวิวงศ์	chutikarn.ji@gmail.com	087-496-1641
21	วิทยาลัยอุตสาหกรรม สร้างสรรค์	นางสาวพิลาสลักษณ์ ลือเลิศ	pilasluk@g.swu.ac.th	089-699-5866
สถาบัน / สำนัก / สำนักงาน / ศูนย์				
22	สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	นายอักรพล เลิศจุฬาลักษณ์	ackarapol@gmail.com	085-955-8989
		นางสาววาสนา วงษ์เพชร	wassanaw@g.swu.ac.th	086-607-1458
		นางสาวจุฑารัตน์ กิตติเชมากร	jutarat@g.swu.ac.th	098-746-5147
		นางสาวพิจิตรา ธรรมสถิตย์	pichitra@g.swu.ac.th	081-031-7393
23	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	นางสาวภทรพรรณ พิซเงิน	pepzi.aum@gmail.com	091-709-9797
24	สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญา และวิจัย	นางกนกวรรณ ดาอ่ำ	kanokwand@g.swu.ac.th	087-847-5163
25	สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิต การศึกษา (โรงเรียนสาธิต มศว องครักษ์)	นางหทัยภากร พ่วงบุญปลูก	hasadakorn@g.swu.ac.th	080-253-6188
			aee_3752@hotmail.com	
26	สำนักทดสอบทางการศึกษา และจิตวิทยา	นางสายนัยนา เก่ากลางดอน	naiyanakao@g.swu.ac.th	089-078-5913
		นางสาวสว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์	sawangji@g.swu.ac.th	089-892-3210
27	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	นางธัญพร ขุนเศรษฐี	Tunyapornk@g.swu.ac.th	097-050-3733
28	สำนักหอสมุดกลาง	นางจรัสโณม ศิริรัตน์	charusch@g.swu.ac.th	081-421-4275
29	สำนักคอมพิวเตอร์	นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ	wanneeso@g.swu.ac.th	061-801-2181
30	สำนักสื่อและเทคโนโลยี การศึกษา	นายกรสุวรรณ์ ศติสุวรรณกุล	kornsuwan@g.swu.ac.th	085-803-9089
31	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	นางณัชชา บุญชู	council@g.swu.ac.th	084-644-4410
		นางมาเรียม ศิลธรรม	internalaudit@g.swu.ac.th	087-698-4013
32	ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	นายอำนาจ พลอยพลาย	amnar251109@hotmail.com	087-995-5188
		นางอรุณ ชาวไทย		097-047-3675
33	ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน	นางสาวสิริพร ศรีตาแสน	jacksparrow-50@hotmail.com	086-885-9599
34	ศูนย์บริการวิชาการ	นางธัญวรัตน์ เชียงสอน	bildad08@hotmail.com	089-443-2588

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	อีเมล	เบอร์มือถือ
สำนักงานอธิการบดี				
35	ส่วนบริหารงานกลาง	นางสาวนฤมล เมืองวงศ์	genadmin.op@g.swu.ac.th	081-733-0190
36	ส่วนทรัพยากรบุคคล	นายนันทกรณ์ พงษ์พัฒน์	nantakorn@g.swu.ac.th	087-513-9118
37	ส่วนกิจการนิสิต	นางสาวหญิงชนก เงินทอง	yingchanok@hotmail.com	089-223-9447
38	ส่วนการคลัง	นางสาวพรพิมล ชุ่มบุญชู	pornpimonch@g.swu.ac.th	089-130-0150
39	ส่วนส่งเสริมและบริการ การศึกษา	นางนุสรรา ม่วงคง	nutsara@g.swu.ac.th	094-479-0319
40	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	นางดารณี ชมศิริ	daraneen@g.swu.ac.th strategy_plan@g.swu.ac.th	081-875-7322
41	ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสาร องค์กร	นางสาววทันยา ปัสสาสัย	watanya@g.swu.ac.th	082-083-6268
42	ส่วนพัฒนากายภาพ	นางสาวขวัญใจ สายแวว	khuanjai9102@gmail.com	093-495-6463
43	ส่วนพัฒนาความยั่งยืน	นางสาวจิราภรณ์ ธรรมมาลัย นางสาวจิราภรณ์ พูลสวัสดิ์	cheerapo@g.swu.ac.th jeerapornp@g.swu.ac.th	089-245-1016 089-602-8274
44	ส่วนวินัยและกฎหมาย	นางสาวจันทร์จิรา นาคสีหราช	Janjirana@g.swu.ac.th	081-425-5980
45	ส่วนกิจการเพื่อสังคม	นางสมจิตต์ แก้วกัน	somchit@g.swu.ac.th	081-847-9572
46	ส่วนกิจการหอพักนิสิต	นางสาวพัชรบูรณ์ เนียมสุวรรณ	patcharaboonn@g.swu.ac.th	089-207-4721
47	ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร	นางสาวสุทิสา ลื่อนันต์ศักดิ์ศิริ	sutisa@g.swu.ac.th	081-334-1179
48	ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร	นางสาวชลธิชา อ้วนละมัย	Chonticha.swu@gmail.com	092-830-4441
49	ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	นางสาวกานดา จาดตานิม	pattpa@g.swu.ac.th	090-975-2253
50	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	นางสาวพัชรภรณ์ ดีกั้ง	patcharapornd@g.swu.ac.th	095-635-9115
โรงเรียนสาธิต มศว ในสังกัด				
51	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	นางสาวนิจिता สุขดิษฐ์	satitprasammitchool@gmail.com	081-432-3553
52	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	นางสาวสุกัญญา ปทุมชัย	pathumchai@gmail.com	081-801-2950
53	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน	นางสาวพิมลวรรณ อติชาตวิภาณิข	satitpsm.secondary@gmail.com	086-792-5611