



## เก็ยยนสั่งการ

เลขที่หนังสือ:

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สำนักงานอธิการบดี ส่วนบริหารงานกลาง

วันที่ในหนังสือ: 1 มิถุนายน 2565

คณะพลศึกษา สำนักงานคณบดี

เลขทะเบียนรับที่ 698

วันที่ 16 มิถุนายน 2565 เวลา 14:47 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับ"รางวัลรัตนราชสุตาสาธาณศนเทศ"ประจำปี 2565

เรียน อธิการบดี

ด้วย มูลนิธิรางวัลรัตนราชสุตาสาธาณศนเทศ ได้จัดตั้งรางวัลรัตนราชสุตาสาธาณศนเทศ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลชาวไทย ที่มีความเป็นเลิศสูงสุดด้านการคิดค้น พัฒนา หรือประยุกต์เทคโนโลยีสาธาณศนเทศ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส จึงขอเรียนเชิญท่านเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมและสมควรได้รับรางวัลฯ ประจำปี 2565 รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรเรียนหัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน

หากส่วนงานประสงค์จะเสนอชื่อฯ

ขอให้ส่งแบบเสนอชื่อ

ไปยังส่วนบริหารงานกลางที่อีเมล

genadmin.op@g.swu.ac.th

ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2565

อมรรัตน์

ผู้อนุมัติ 1 (อมรรัตน์ ใจมูล)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ 14/06/2022

ลงนามแล้ว

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

1. เพื่อโปรดทราบ

2. เห็นควรแจ้งภาควิชา 5 ภาควิชา เพื่อพิจารณา หากประสงค์เสนอชื่อ โปรดแจ้งงานบริหารและธุรการ ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เพื่อเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะพลศึกษา พิจารณาต่อไป และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เพื่อทราบ

ผู้อนุมัติ 1 (ยุภา ตฤณธารรัตน์)

พนักงานพิมพ์

วันที่ 16/06/2022

ทราบ

วิภา

ผู้อนุมัติ 2 (วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ 16/06/2022

ทราบ

ผู้นุมัติ 2 (นฤมล เมืองวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ 16/06/2022

ส.ม. 1.ม.

ผู้นุมัติ 3 (จิราภรณ์ เทพสาธ)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ 17/06/2022

ทราบ และดำเนินการตามเสนอ

ส

ผู้นุมัติ 4 (สุภาภรณ์ ศิลาเลิศเดชกุล)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วันที่ 22/06/2022



วันที่ 1 มิถุนายน 2565

เรียน รศ.ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล

อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วย มูลนิธิรางวัลรัตนราชสุดาสารสนเทศ ได้จัดตั้งรางวัลรัตนราชสุดาสารสนเทศ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลชาวไทยที่แสดงถึงความเป็นเลิศสูงสุดด้านการคิดค้น พัฒนา หรือประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ก่อให้เกิดคุณประโยชน์แก่สังคมโดยรวม โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส อีกทั้งเป็นการแสดงออกถึงการเทิดพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์ประธานที่ปรึกษาของมูลนิธิ ที่ทรงเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงต้องการให้ผู้ที่ได้รับรางวัล มีความภาคภูมิใจในรางวัลที่ได้รับ และรู้สึกเป็นเกียรติที่ได้รับการคัดเลือก นั้น

ในการพิจารณาชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับรางวัลรัตนราชสุดาสารสนเทศในแต่ละปี จะเริ่มจากมูลนิธิฯ ส่งหนังสือเชิญไปยังองค์กร/หน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา สมาคม และมูลนิธิ ที่ได้รับรองการจดทะเบียนโดยกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีการกiosส่งเสริมเทคโนโลยีในประเทศ เพื่อเชิญชวนให้เสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับพระราชทานรางวัลรัตนราชสุดาสารสนเทศ จากนั้น มูลนิธิฯ จะมีคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ พิจารณาผลงาน และคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมได้รับรางวัล โดยการให้รางวัลจะเน้นที่ตัวบุคคล โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ และผลงานที่ผ่านมาที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่ประจักษ์ โดยผลงานของผู้ถูกเสนอชื่อต้องเป็นผลงานตลอดชีวิตการทำงาน ไม่ใช่เฉพาะผลงานล่าสุด หรือผลงานที่ทำกับองค์กรที่ผู้ถูกเสนอชื่อทำงานอยู่ ณ ปัจจุบัน ทั้งนี้ องค์กร / หน่วยงาน สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เคยเสนอชื่อมาในปีก่อนหน้านี้ แต่ไม่ได้รับพิจารณาเป็นผู้รับรางวัลได้ (สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องคุณสมบัติผู้ถูกเสนอชื่อได้ที่ [www.rita.or.th](http://www.rita.or.th))

ในการนี้ มูลนิธิฯ พิจารณาว่าหน่วยงานของท่านได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานและสนับสนุนผลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน กรุณาพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมและสมควรได้รับรางวัลรัตนราชสุตาสารสนเทศ ประจำปี 2565 โดยสามารถเลือกใช้ช่องทางใดช่องทางหนึ่งที่ท่านสะดวก จาก 3 ช่องทาง ในการเสนอชื่อ ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มส่งทาง online โดย scan QR Code หรือ Click ที่ URL ตามรายละเอียดดังแนบ
2. ส่งแบบฟอร์มและรายละเอียดผลงาน ทาง E-mail ที่ [secretariat@rita.co.th](mailto:secretariat@rita.co.th)
3. ส่งแบบฟอร์มและรายละเอียดผลงานทางไปรษณีย์ มาที่

คุณภูมิกร เจริญกุล

มูลนิธิรางวัลรัตนราชสุตาสารสนเทศ

อาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ชั้นที่ 19 โซน เอ

9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ทั้งนี้ มูลนิธิฯ ขอความกรุณาท่านเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับรางวัลรัตนราชสุตาสารสนเทศ ประจำปี 2565 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 เพื่อร่วมกันประกาศเกียรติคุณผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเลิศ ที่ได้ทำคุณูปการ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศอย่างเป็นรูปธรรม ให้เป็นที่รับรู้เชิงประจักษ์สืบไป

มูลนิธิฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.วิศักดิ์ กอนันต์กุล)

ประธานกรรมการ

มูลนิธิรางวัลรัตนราชสุตาสารสนเทศ

เลขที่รับ 2939

เรียน อธิการบดี

ด้วย มูลนิธิรางวัลรัตนราชสุตาสารสนเทศ ได้จัดตั้งรางวัล  
รัตนราชสุตาสารสนเทศ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลชาวไทย  
ที่มีความเป็นเลิศสูงสุดด้านการคิดค้น พัฒนา หรือประยุกต์  
เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม  
โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส จึงขอเรียนเชิญท่านเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสม  
และสมควรได้รับรางวัลฯ ประจำปี 2565 รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรเรียน  
หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน

หากส่วนงานประสงค์จะเสนอชื่อฯ ขอให้ส่งแบบเสนอชื่อ  
ไปยังส่วนบริหารงานกลางที่อีเมล [genadmin.op@swu.ac.th](mailto:genadmin.op@swu.ac.th)  
ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2565

อมรรัตน์ 14 มิ.ย. 65

16 มิ.ย. 65  
รักษาการแทน  
14 มิ.ย. 2565

สมิทธิ์ อมรรัตน์  
14 มิ.ย. 65

เห็นชอบ  
ดำเนินการตามเสนอ



14 มิ.ย. 2565

แบบเสนอชื่อ (ประกาศ ข้อ ๕)

มูลนิธิรางวัลรัตนราชสุดาสารสนเทศ

(ชื่อเดิมมูลนิธิวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ)

แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ “รางวัลรัตนราชสุดาสารสนเทศ” ประจำปี พ.ศ. 2565

บุคคลผู้สมควรจะได้รับพระราชทาน “รางวัลรัตนราชสุดาสารสนเทศ” ประจำปี พ.ศ. 2565 ต้องมาจากการเสนอชื่อจากองค์กร / สถาบัน / บุคคลที่มูลนิธิขอให้เป็นผู้เสนอชื่อนั้น โดยข้อมูลของผู้เสนอชื่อนี้มีดังนี้

ชื่อผู้เสนอ .....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

ที่อยู่อาศัย (กรณีผู้เสนอเป็นบุคคลและไม่สังกัดองค์กร / สถาบัน)

เลขที่ ..... ซอย ..... หมู่บ้าน .....

แขวง ..... เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

อีเมล ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

โดยขอเสนอบุคคลเพื่อรับ “รางวัลรัตนราชสุดาสารสนเทศ” ดังนี้

1. ผู้ถูกเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับรางวัล (Nominee)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) .....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

ที่อยู่อาศัย หรือ ที่ทำงาน ที่ติดต่อได้ของผู้ถูกเสนอชื่อ

สถานที่ทำงาน .....

เลขที่ ..... ซอย ..... หมู่บ้าน .....

แขวง ..... เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

อีเมล ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุเพื่อการติดต่อในกรณีเร่งด่วน) .....

2. ประวัติด้านการศึกษา

.....  
.....  
.....

3. ประสบการณ์การทำงาน (ระบุตำแหน่งและช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง)

.....  
.....  
.....

4. เหตุผลหลักที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ 1 สมควรได้รับรางวัล

.....  
.....  
.....

5. อธิบายรายละเอียดผลงานดีเด่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคมและเศรษฐกิจเป็นที่ประจักษ์ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมไทยโดยรวม โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยระบุ 1 ผลงานที่โดดเด่นและมีผลกระทบสูงสุด ที่รับรู้ได้ ตามแนวทางดังนี้

5.1 ผลงานที่มีผลกระทบต่อสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข กระบวนการยุติธรรม วัฒนธรรม เป็นต้น โดยแสดงผลกระทบที่ได้จากผลงานในเชิงปริมาณ เช่น จำนวนคนที่ได้รับประโยชน์ การลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ การมีงานทำ เป็นต้น รวมถึงการแสดงให้เห็นประโยชน์ในเชิงคุณภาพ เช่น คุณภาพชีวิต การลดความเหลื่อมล้ำ เป็นต้น

.....

.....

.....

5.2 ผลงานที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ โดยแสดงผลกระทบที่ได้ประโยชน์จากผลงานในเชิงปริมาณ เช่น จำนวนคน มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น เช่น การลดค่าใช้จ่าย / เพิ่มรายได้ ตลอดจนความยั่งยืน เป็นต้น

.....

.....

.....

5.3 ผลงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยแสดงผลกระทบที่ได้ประโยชน์จากผลงาน เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดหรือควบคุมมลพิษ ตลอดจนความยั่งยืน เป็นต้น

.....

.....

.....

6. รางวัล / เกียรติยศที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ 1 เคยได้รับ

.....

.....

.....

7. ข้อมูลผลงานอื่นใด เพิ่มเติมเพื่อเป็นการสนับสนุนผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ 1 (กรุณาอธิบายโดยละเอียด เนื่องจากจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ 1)

.....

.....

.....

8. ระบุ website หรือแหล่งข้อมูล สำหรับสืบค้นเพิ่มเติมถึงด้านผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ 1

.....

.....

.....

## ขั้นตอนการเสนอชื่อ

สำหรับ  
ผู้กรอกข้อมูล



สำหรับหัวหน้า  
หน่วยงาน





ช่องทางการเสนอชื่อบุคคลที่จะรับการพิจารณา  
ราชวัลรัตนราชสุตาสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2565

1. ช่องทางการส่งเอกสารเพื่อเสนอชื่อ มี 3 ช่องทาง ดังนี้

**วิธีที่ 1** กรอกแบบฟอร์มส่งทาง Online โดยการ Scan QR code หรือ คลิกที่ URL

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>สำหรับผู้บันทึกรายละเอียด</b></p> <p><a href="#">Click ที่นี่</a> หรือ</p>  <p><i>หมายเหตุ QR code ที่ปรากฏ เป็น QR code จำเพาะสำหรับหน่วยงานท่านเท่านั้น</i></p> | <p><b>สำหรับผู้อนุมัติการเสนอชื่อ</b></p> <p><a href="#">Click ที่นี่</a> หรือ</p>  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**วิธีที่ 2** ส่งแบบฟอร์มทาง Email ที่ [secretariat@rita.or.th](mailto:secretariat@rita.or.th)

**วิธีที่ 3** ส่งแบบฟอร์มทางไปรษณีย์ จ่าหน้าถึง

คุณภูกิจ เจริญกุล

มูลนิธิราชวัลรัตนราชสุตาสารสนเทศ

อาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ชั้น 19 โซน เอ

9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

2. เปิดรับเอกสารเสนอชื่อผ่านทุกช่องทางตามข้อ 1. ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565
3. ในกรณีมูลนิธิฯ ได้รับเอกสารเกินกว่าวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 จะนำไปพิจารณารางวัล ฯ ในปีถัดไป
4. มูลนิธิฯ จะรับพิจารณารายชื่อที่นำเสนอโดยองค์กรที่ได้รับหนังสือเชิญจากมูลนิธิฯ เท่านั้น

ประสานงาน :

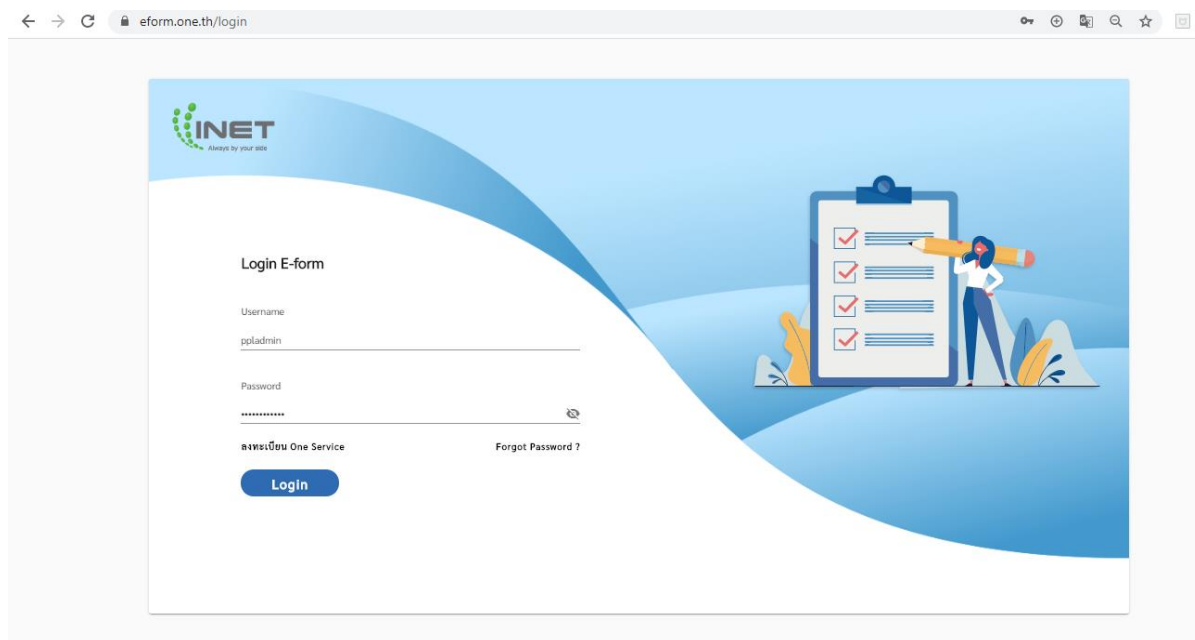
ภูกิจ เจริญกุล [phukij.c@rita.or.th](mailto:phukij.c@rita.or.th) โทร. 085 -155- 3637

อรรพพล ยิ่งปรารค์ [agkapon.y@rita.or.th](mailto:agkapon.y@rita.or.th) โทร. 081- 448- 0840

Email: [support@rita.or.th](mailto:support@rita.or.th)

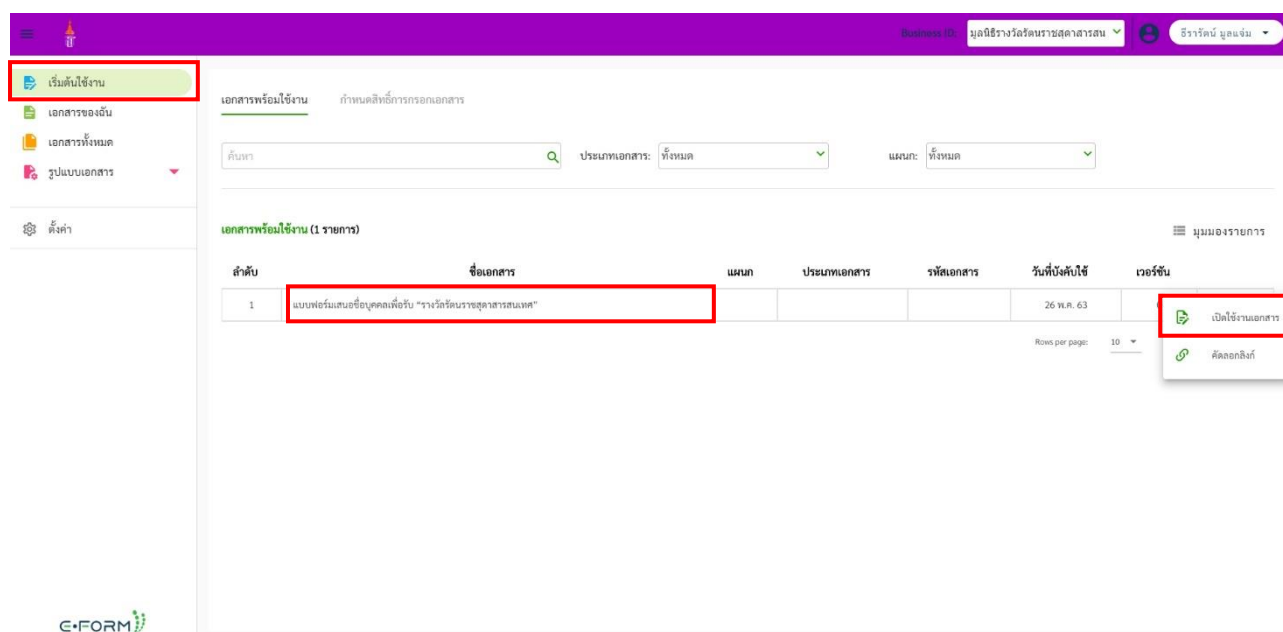
## วิธีการกรอกเอกสาร e-form ของ User (สำหรับผู้กรอกข้อมูล)

1.เข้าสู่ระบบ e-form ด้วยลิ้งค์ (<https://eform.one.th>) และทำการ Login โดยใช้ Username password ที่ 1 ที่ทางมูลนิธิฯส่งไว้ในหนังสือเชิญ



รูป : หน้า Login

2. เลือกเมนู “เริ่มต้นใช้งาน” จะเห็นเอกสารชื่อ แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ “รางวัลรัตนราชสุดา สารสนเทศ” จากนั้นกด “เปิดใช้งานเอกสาร”



รูปภาพ : หน้าเริ่มต้นใช้งาน

รูปภาพ : หน้ารายละเอียดแบบฟอร์ม

4. เมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ครบแล้ว ให้กด “ดูเอกสารตัวอย่าง” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเอกสารอีกครั้ง

รูปภาพ : ดุเอกสารตัวอย่าง

## 5. จากนั้นกด “บันทึกเอกสาร”

รูปภาพ : บันทึกเอกสาร

หลังจากกดบันทึก ระบบจะให้ตั้งชื่อเอกสาร และกด “บันทึกเอกสาร”

รูปภาพ : สร้างชื่อเอกสาร

6. ระบบจะแสดงเอกสารตัวอย่างเป็น PDF ที่สร้างเสร็จ User สามารถ Download เอกสารเก็บไว้ได้ หลังจากนั้นให้กดกลับไป e-form

แบบเสนอชื่อ (ประกาศ ข้อ ๕)  
มูลนิธิรางวัลรัตนราชสุภาสารสนเทศ (ชื่อเต็มมูลนิธิวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ)  
แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัตนราชสุภาสารสนเทศ"  
ประจำปี พ.ศ. 2563

บุคคลผู้สมควรจะได้รับพระราชทาน "รางวัลรัตนราชสุภาสารสนเทศ" ประจำปี พ.ศ. 2563 ต้องมาจากการเสนอชื่อจากองค์กร / สถาบัน / บุคคลที่มูลนิธิขอให้เป็นผู้เสนอชื่อเท่านั้น โดยข้อมูลของผู้เสนอชื่อนี้ดังนี้

ชื่อผู้เสนอ.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่อาศัย (กรณีผู้เสนอเป็นบุคคลและไม่สังกัดองค์กร / สถาบัน)  
เลขที่.....ซอย.....หมู่บ้าน.....เขต.....คันทันยาว.....  
แขวง.....คันทันยาว.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10230  
อีเมล.....โทรศัพท์บ้าน.....

โดยขอเสนอบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัตนราชสุภาสารสนเทศ" ดังนี้

ผู้เสนอชื่อเป็นผู้เสนอได้รับรางวัล (Nominee)  
ชื่อ-สกุล.....(ภาษาไทย).....  
.....(ภาษาอังกฤษ).....

ที่ติดต่อได้ของผู้เสนอชื่อ ☐ ที่อยู่อาศัย หรือ ☐ สถานที่ทำงาน .....

รูปภาพ : เอกสารตัวอย่างเป็น PDF

7. จากนั้นกด "เสนอขึ้น"

เริ่มต้นใช้งาน  
เอกสารของฉัน  
เอกสารทั้งหมด  
รูปแบบเอกสาร  
รูปแบบเอกสารทั้งหมด  
สร้างแบบฟอร์มเอกสาร  
ตั้งค่า

กลับสู่หน้าหลัก  
Export File Json Key  
ดาวน์โหลดเอกสาร  
คัดลอก  
**เสนอขึ้น**

แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัตนราชสุภาสารสนเทศ"

แบบเสนอชื่อ (ประกาศ ข้อ ๕)  
มูลนิธิรางวัลรัตนราชสุภาสารสนเทศ (ชื่อเต็มมูลนิธิวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ)  
แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัตนราชสุภาสารสนเทศ"  
ประจำปี พ.ศ. 2563

บุคคลผู้สมควรจะได้รับพระราชทาน "รางวัลรัตนราชสุภาสารสนเทศ" ประจำปี พ.ศ. 2563 ต้องมาจากการเสนอชื่อจากองค์กร / สถาบัน / บุคคลที่มูลนิธิขอให้เป็นผู้เสนอชื่อเท่านั้น โดยข้อมูลของผู้เสนอชื่อนี้ดังนี้

ชื่อผู้เสนอ.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่อาศัย (กรณีผู้เสนอเป็นบุคคลและไม่สังกัดองค์กร / สถาบัน)  
เลขที่.....ซอย.....หมู่บ้าน.....เขต.....คันทันยาว.....  
แขวง.....คันทันยาว.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10230  
อีเมล.....โทรศัพท์บ้าน.....

โดยขอเสนอบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัตนราชสุภาสารสนเทศ" ดังนี้

ผู้เสนอชื่อเป็นผู้เสนอได้รับรางวัล (Nominee)  
ชื่อ-สกุล.....(ภาษาไทย).....  
.....(ภาษาอังกฤษ).....

ที่ติดต่อได้ของผู้เสนอชื่อ ☐ ที่อยู่อาศัย หรือ ☐ สถานที่ทำงาน .....

รูปภาพ : เสนอขึ้น

หลังจากกด “เสนอเซ็น” ระบบจะให้ใส่ชื่อเรื่องอีกครั้ง และใส่ข้อความอธิบายสั้น ๆ (ถ้ามี)

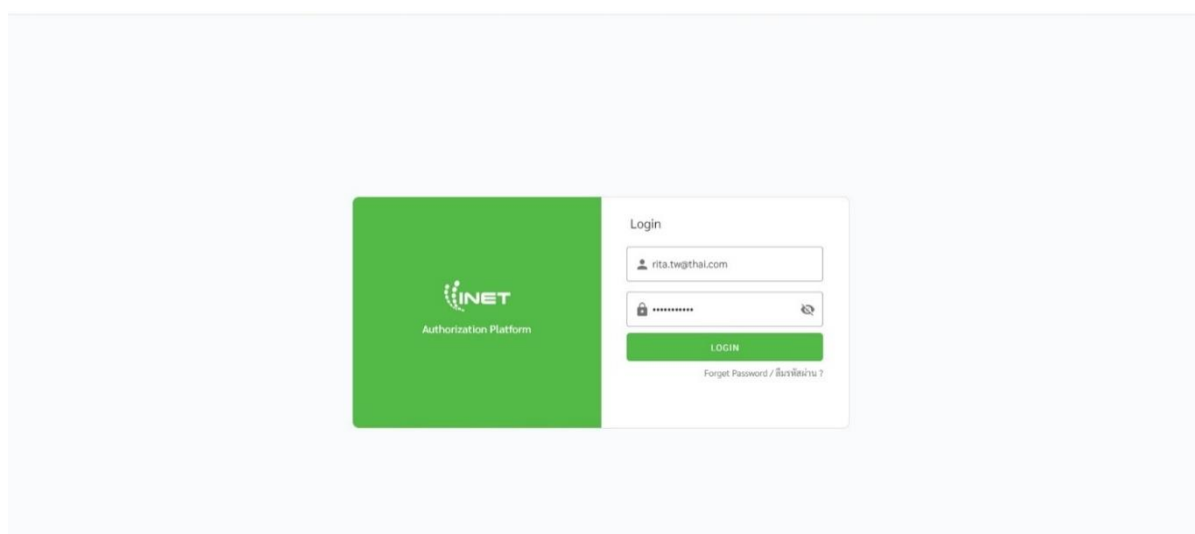
รูปภาพ : ชื่อเรื่องเสนอเซ็นผ่านระบบ Paperless

จากนั้นใส่อีเมลของผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ (E-mail สำหรับคน Approve / Username password ที่ 2 ที่ทางมูลนิธิส่งให้ในหนังสือเชิญ) และกด“เสนอเซ็น”เพื่อเข้าสู่กระบวนการอนุมัติเอกสารในระบบ ในกรณีมีเอกสารแนบ สามารถกดแนบโดย กดเอกสารแนบเพิ่มเติม กระบวนการกรอกเอกสารเสร็จสิ้น

## วิธีการอนุมัติเอกสาร (สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละองค์กร)

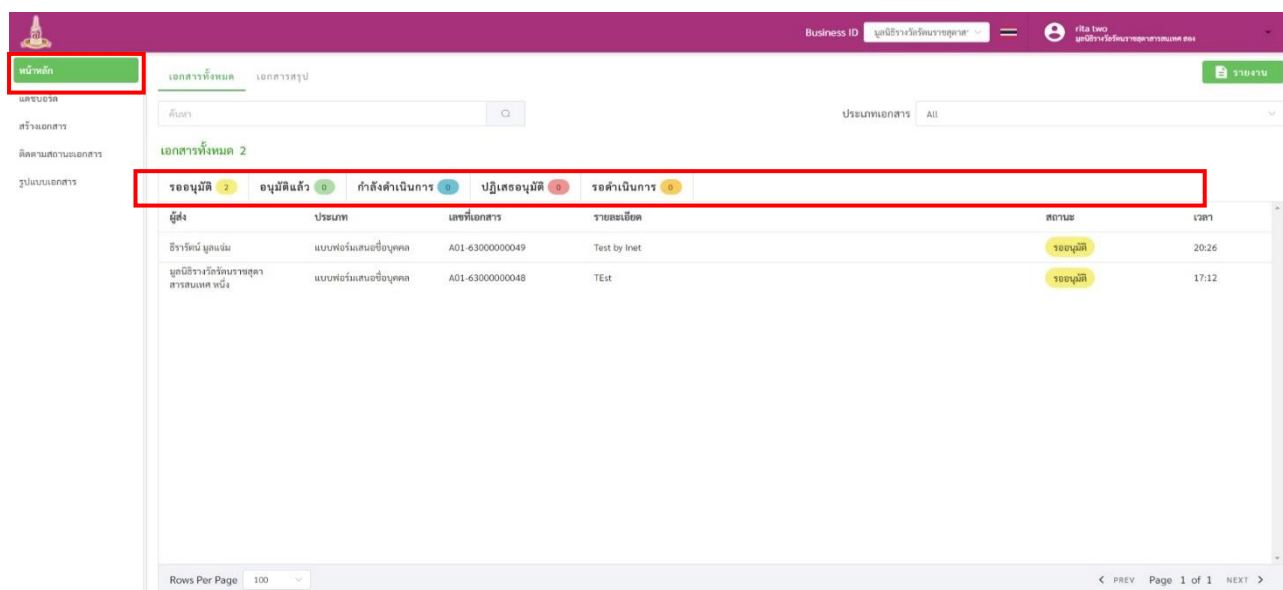
เมื่อ User กรอกข้อมูลและส่งอนุมัติแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว เอกสารทั้งหมดจะปรากฏให้ผู้มีอำนาจอนุมัติในองค์กรนั้นๆ ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลดังกล่าว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้มีอำนาจอนุมัติเข้าสู่ระบบ Paperless ด้วยลิงค์ (<https://paperless.one.th/>) และทำการ Login โดยใช้ Username password ที่ 2 ที่ทางมูลนิธิฯส่งไว้ในหนังสือเชิญ



รูป : หน้า Login

2. เลือกเมนู “หน้าหลัก” จะปรากฏเอกสารทั้งหมดที่รออนุมัติดังรูป จากนั้นกดคลิกเอกสารที่ต้องการอนุมัติ



รูป : หน้าหลัก

3. จากนั้นจะปรากฏหน้าเอกสารที่รออนุมัติ โดยผู้ที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

รูป : เอกสารที่รออนุมัติ

แถบเมนูการใช้งานต่างๆ ที่ใช้ร่วมกับเอกสาร

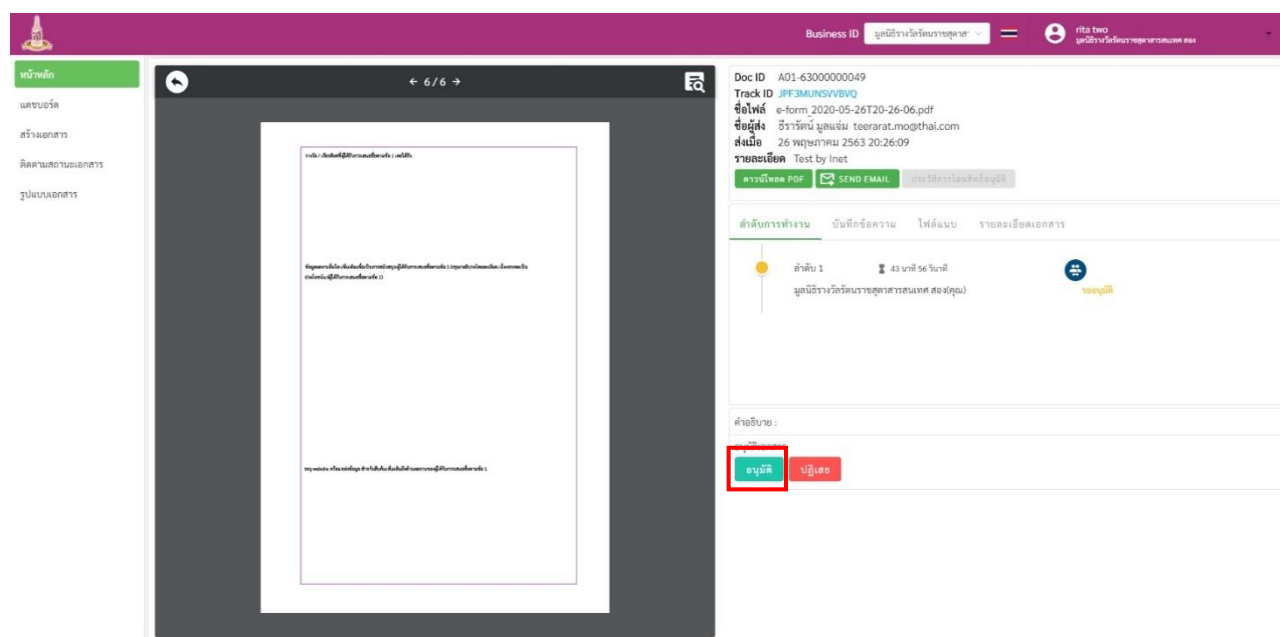
- ลำดับการทำงาน คือ การแสดงลำดับผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์การอนุมัติภายในเอกสาร

ดังนี้ 1.) ผู้กรอกข้อมูล(องค์กร) 2.) ผู้อนุมัติข้อมูล(องค์กร) 3.) มูลนิธิฯอนุมัติเพื่อรับทราบ

- บันทึกข้อความ คือ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อความระหว่างการเซ็นเอกสารได้ หากต้องการให้ข้อความปรากฏในเอกสารสามารถกดปุ่ม Stamp เพื่อบันทึกข้อความลงเอกสาร

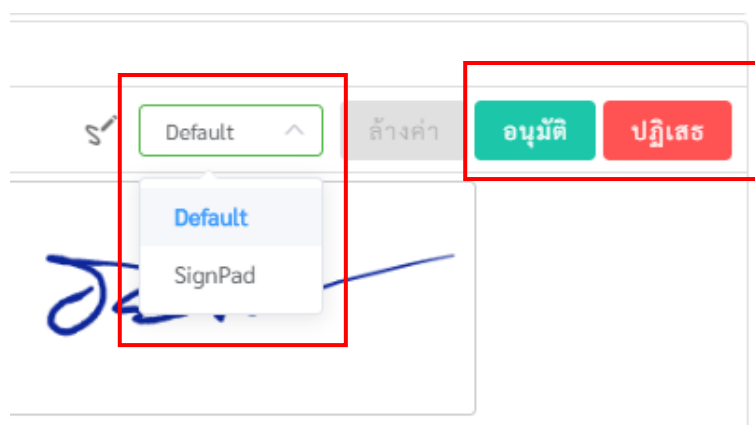
- ไฟล์แนบ คือ ผู้ใช้งานสามารถดูไฟล์แนบหรือเพิ่มไฟล์แนบเพื่อใช้อ้างอิงประกอบการเซ็นเอกสารได้

หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วกด “อนุมัติ”

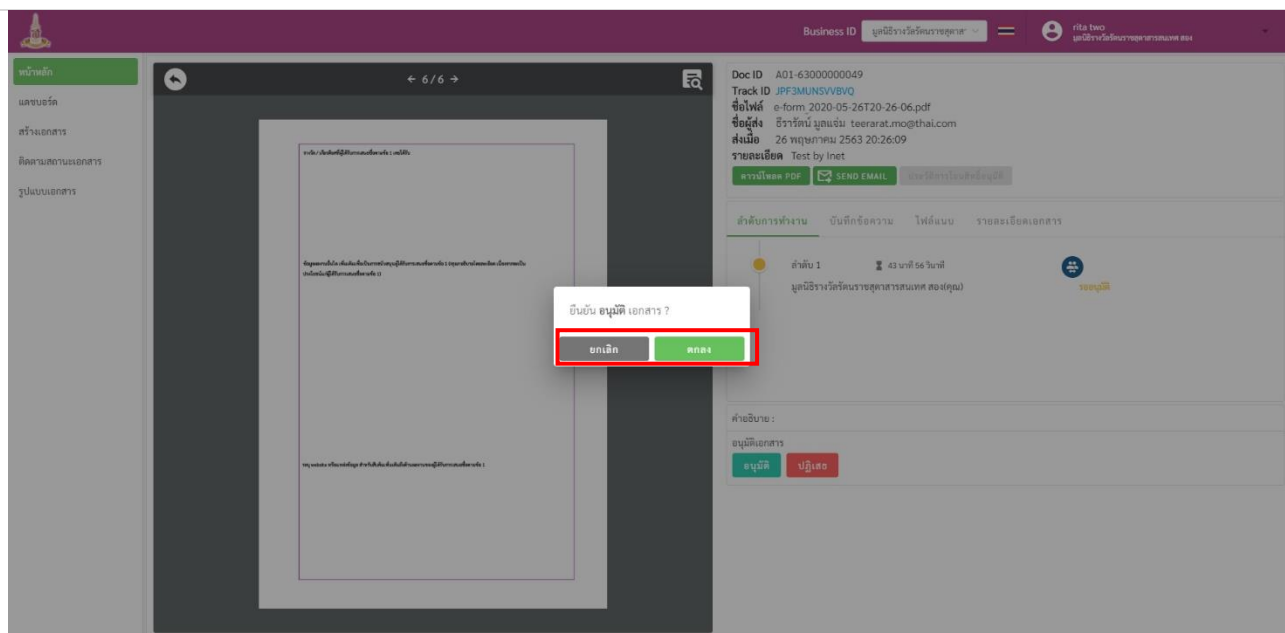


รูป : การอนุมัติ

ส่วนของการอนุมัติเอกสาร ผู้ใช้งานสามารถเลือกลายเซ็น ว่าจะเขียนแบบ Default หรือ SignPad แล้วกดอนุมัติลงนามหรือกดปฏิเสธหากเอกสารมีข้อผิดพลาด



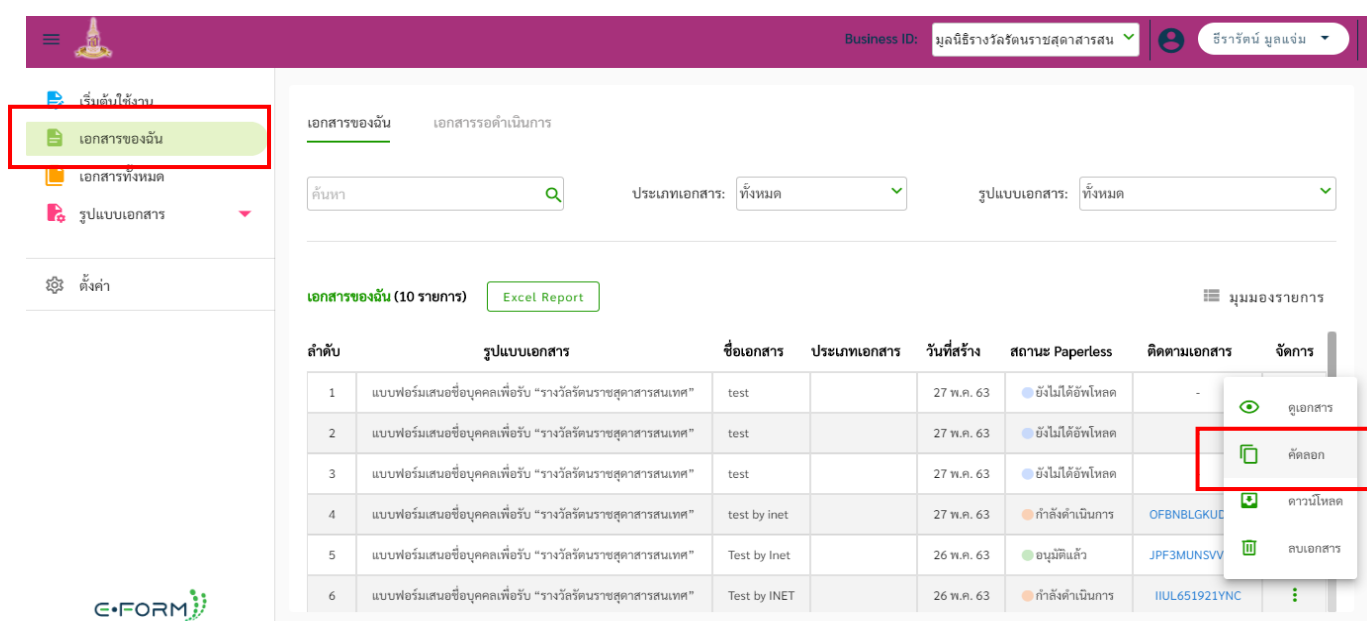
โดย Signpad คือ การเซ็นด้วยลายมือ และ Default คือ ลายเซ็นที่ตั้งค่าเริ่มต้นและกด “ตกลง” เพื่อยืนยันอนุมัติเอกสาร ถือว่าเอกสารเสร็จสมบูรณ์แล้ว(สามารถตั้งค่าลายเซ็นเริ่มต้นได้ที่เมนูตั้งค่า)



รูป : ยืนยันอนุมัติเอกสาร

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ กดปฏิเสธการอนุมัติ เอกสารจะมีการแจ้งเตือนไปยัง User ที่ 1 ที่ทำการกรอกข้อมูลผ่าน Email โดยสามารถตั้งค่า Email ได้ที่เมนูตั้งค่า

User ที่ 1 สามารถเห็น “บันทึกข้อความ” จากผู้อนุมัติเพื่อทำการแก้ไขเอกสารดังกล่าว เมื่อมีการปฏิเสธการอนุมัติจะไม่สามารถแก้ไขเอกสารเดิมได้ User ที่ 1 ต้องทำเอกสารใหม่ใน E-Form โดยสามารถไปที่เมนู เอกสารของฉันเพื่อคัดลอกเอกสารเดิมเพื่อแก้ไขได้โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลใหม่ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นให้ทำตามขั้นตอนเดิมในการเสนออนุมัติเอกสารใหม่



รูป : คัดลอกเอกสาร

4. เมื่อผู้กรอกเอกสารส่งเอกสารให้ผู้อนุมัติ อนุมัติเอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถเช็คสถานะเอกสารได้ว่าทางมูลนิธิได้รับเอกสารดังกล่าวหรือไม่ ที่เมนู หน้าหลัก (<https://paperless.one.th/>) หากมูลนิธิได้รับเอกสารแล้วจะอยู่ในแถบเอกสารที่ได้รับการอนุมัติแล้ว กระบวนการส่งเอกสารเสร็จสิ้น

The screenshot shows the Paperless One TH web application. At the top, there's a header with the Business ID, a dropdown menu for the organization (มูลนิธิราชภัฏธนบุรีราชสุทธานุกุล), and a user profile for Teerarat Moonjam. On the left, there's a sidebar with navigation links: หน้าหลัก, แดชบอร์ด, สร้างเอกสาร, ติดตามสถานะเอกสาร, and รูปแบบเอกสาร. The main area displays 'เอกสารทั้งหมด' (All Documents) with a search bar and a filter dropdown set to 'All'. Below this, there's a summary bar showing 'เอกสารทั้งหมด 14' (Total Documents 14) and a filter for 'ตัวกรอง : รออนุมัติ' (Filter: Pending Approval). A table below this bar shows the status counts: 'รออนุมัติ' (3), 'อนุมัติแล้ว' (8), 'กำลังดำเนินการ' (1), 'ปฏิเสธอนุมัติ' (0), and 'รอดำเนินการ' (2). The table itself has columns for 'ผู้ส่ง' (Sender), 'ประเภท' (Type), 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), 'รายละเอียด' (Details), 'สถานะ' (Status), and 'เวลา' (Time). Three documents are listed, all with a status of 'รออนุมัติ' (Pending Approval).

| ผู้ส่ง            | ประเภท               | เลขที่เอกสาร       | รายละเอียด       | สถานะ     | เวลา   |
|-------------------|----------------------|--------------------|------------------|-----------|--------|
| ธีรารัตน์ มูลแจ่ม | ใบเบิกค่ารักษาพยาบาล | A10-630000000001   | <ไม่มีหัวเรื่อง> | รออนุมัติ | 21 พ.ค |
| ธีรารัตน์ มูลแจ่ม | ใบเบิกเงินสดย่อย     | A01-6300000000036  | test by inet     | รออนุมัติ | 20 พ.ค |
| ศรีลักษณ์ ธรรมดี  | Test                 | 61060-630000000009 | ทดสอบ            | รออนุมัติ | 20 พ.ค |

รูป : สถานะเอกสาร