

ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสอนในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

คณะพลศึกษา

ด้วยเห็นควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสอนในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ของ บุคลากรสายวิชาการ คณะพลศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2560 จึงขอประกาศหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินค่าสอนในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ และให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ในการเบิกเงินค่าสอนตั้งแต่ ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

ค่าสอนเกินภาระงาน – หลักสูตรที่กำหนดให้สอนในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

1. เกณฑ์ของผู้ที่จะได้สิทธิการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

ผู้มีสิทธิการเบิกค่าสอนเกินภาระงานต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการ และมีคุณสมบัติเป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2560 และมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ตามวิธีการจ่าย ประกอบด้วย

1.1 ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ได้ภาระงานไม่น้อยกว่า 35 หน่วยภาระงานต่อ สัปดาห์

1.2 มีงานสอนที่ปรากฏตามตารางสอนและบันทึกผลการเรียน (เกรด) ในระบบบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการศึกษา (Supreme2019) ซึ่งเกินหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคเรียน (สำหรับหลักสูตร ที่กำหนดให้สอนในเวลาราชการ) ดังนี้

ระดับ	หน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอน
ระดับปริญญาตรี	10 หน่วยชั่วโมง
ระดับบัณฑิตศึกษา	6 หน่วยชั่วโมง
ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	$(10 \div 2) + (6 \div 2) = 8$ หน่วยชั่วโมง

1.3 บันทึกข้อมูลรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ตามแบบและช่องทางของมหาวิทยาลัยทันตามกำหนดเวลาที่ระบุตามปฏิทินการศึกษาประจำภาคเรียน

1.4 ส่งผลการเรียน (เกรด) ในระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (Supreme2019) ทันตาม กำหนดเวลาที่ระบุตามปฏิทินการศึกษาประจำภาคเรียน

2. การคำนวณหน่วยชั่วโมง

2.1 การสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

2.2 การสอนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง

2.3 การสอนภาคปฏิบัติทางพลศึกษาหรือการคุมฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 1 ชั่วโมง เท่ากับ 0.5 หน่วยชั่วโมง

3. กรณีสอนหลักสูตรนอกเวลาราชการ/โครงการพิเศษ จ่ายค่าสอนเกินภาระงานตั้งแต่หน่วยชั่วโมงสอน ที่ 1 เมื่อปฏิบัติงานได้ตามภาระงานไม่น้อยกว่า 35 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ตามเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด

4. จ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกิน 15 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียน

5. กรณีที่มีการสอนทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้เบิกเงินค่าสอน เกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนเกินในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษาก่อนได้

6. กรณีเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนหรือศึกษาดูงานช่วงเวลาใด ไม่สามารถนำช่วงเวลานั้นมารวมเป็น ชั่วโมงสอนเพื่อคำนวณ

7. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งคณบดีต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ถ้ามีความจำเป็นต้องสอนในเวลาราชการและประสงค์จะเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ให้จ่ายค่าสอนได้ในเวลาไม่เกิน 3 หน่วยกิต/ภาคเรียน

8. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และผู้อำนวยการศูนย์กีฬาสรีนธร ให้สอนในเวลาราชการ ไม่เกิน 12 หน่วยกิต/ภาคเรียน และให้ได้รับค่าสอนตามหลักเกณฑ์การจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ให้สอนในเวลาราชการ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต/ภาคเรียน และให้ได้รับค่าสอนตามหลักเกณฑ์การจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10. อัตราค่าสอนเกินภาระงานสอนของคณะพลศึกษา

10.1 หน่วยชั่วโมงที่สอนเกิน (หลักสูตรภาษาไทย) ให้ใช้อัตราการเบิกจ่าย ดังตารางนี้

ระดับ	อัตราการเบิกจ่ายต่อหน่วยชั่วโมง ในเวลาราชการ/นอกเวลาราชการ สอนหลักสูตรภาษาไทย		
	กรณีไม่มีผลงานวิจัย หรือไม่มีสัญญาวิทย วิจัย	กรณีมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล TCI หรือ มีสัญญาวิทยวิจัย	กรณีมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล SCOPUS/ ISI/ERIC/ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด
ระดับปริญญาตรี			
จำนวนน้อยกว่า 10 คน	ไม่ให้เบิกเงินค่าสอนเกินภาระงาน		
จำนวนนิสิต 10-40 คน	100 บาท	200 บาท	300 บาท
จำนวนนิสิต 41-60 คน	150 บาท	300 บาท	400 บาท
จำนวนนิสิต 61 คนขึ้นไป	200 บาท	400 บาท	500 บาท
ระดับปริญญาโท			
จำนวนนิสิต 1-2 คน	100 บาท	200 บาท	300 บาท
จำนวนนิสิต 3-10 คน	200 บาท	400 บาท	500 บาท
จำนวนนิสิต 11-20 คน	250 บาท	500 บาท	600 บาท
จำนวนนิสิต 21 คนขึ้นไป	300 บาท	600 บาท	700 บาท
ระดับปริญญาเอก			
จำนวนนิสิต 1-2 คน	150 บาท	300 บาท	400 บาท
จำนวนนิสิต 3-5 คน	250 บาท	500 บาท	600 บาท
จำนวนนิสิต 6-10 คน	300 บาท	600 บาท	700 บาท
จำนวนนิสิต 11 คนขึ้นไป	350 บาท	700 บาท	800 บาท

10.1 หน่วยชั่วโมงที่สอนเกิน (หลักสูตรนานาชาติ/สองภาษา) ให้ใช้อัตราการเบิกจ่าย ดังตารางนี้

ระดับ	อัตราการเบิกจ่ายต่อหน่วยชั่วโมง ในเวลาราชการ/นอกเวลาราชการ สอนหลักสูตรนานาชาติ/สองภาษา		
	กรณีไม่มีผลงานวิจัย หรือไม่มีสัญญาวิทย วิจัย	กรณีมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล TCI หรือ มีสัญญาวิทยวิจัย	กรณีมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล SCOPUS/ ISI/ERIC/ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด
ระดับปริญญาตรี			
จำนวนน้อยกว่า 10 คน	ไม่ให้เบิกเงินค่าสอนเกินภาระงาน		
จำนวนนิสิต 10-40 คน	300 บาท	400 บาท	500 บาท
จำนวนนิสิต 41 คนขึ้นไป	400 บาท	500 บาท	600 บาท

ระดับ	อัตราค่าสอนต่อหน่วยชั่วโมง ในเวลาราชการ/นอกเวลาราชการ สอนหลักสูตรนานาชาติ/สองภาษา		
	กรณีไม่มีผลงานวิจัย หรือไม่มีสัณฐานวิทยารับทุน วิจัย	กรณีมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล TCI หรือ มีสัณฐานวิทยารับทุนวิจัย	กรณีมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล SCOPUS/ ISI/ERIC/ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด
ระดับปริญญาโท			
จำนวนนิสิต 1-2 คน	400 บาท	500 บาท	600 บาท
จำนวนนิสิต 3-10 คน	500 บาท	600 บาท	700 บาท
จำนวนนิสิต 11-20 คน	600 บาท	700 บาท	800 บาท
จำนวนนิสิต 21 คนขึ้นไป	700 บาท	800 บาท	900 บาท
ระดับปริญญาเอก			
จำนวนนิสิต 1-2 คน	500 บาท	700 บาท	800 บาท
จำนวนนิสิต 3-5 คน	600 บาท	800 บาท	900 บาท
จำนวนนิสิต 6-10 คน	700 บาท	900 บาท	1,000 บาท
จำนวนนิสิต 11 คนขึ้นไป	800 บาท	1,000 บาท	1,100 บาท

หมายเหตุ: การเบิกจ่ายเงินค่าสอนทั้งหมดให้เป็นไปตามกรอบวงเงินของแต่ละรายวิชา

1. กรณีระดับปริญญาตรี ถ้าจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ไม่อนุมัติให้เปิดสอนรายวิชานั้นๆ ถ้าอาจารย์ต้องการเปิดสอนจะอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป โดยมีเงื่อนไขคือ ไม่ให้นำมาคิดเป็นภาระงานและขอเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างมากเนื่องจากนิสิตต้องจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ให้ขออนุมัติจากคณบดีก่อน เพื่อเปิดรายวิชาที่มีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน โดยมีเงื่อนไขคือ ไม่ให้นำมาคิดเป็นภาระงานและเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงาน

2. กรณีเปิดสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรีเพื่อเป็นการปรับปรุงพื้นฐานให้แก่ นิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ไม่อนุมัติให้ผู้สอนเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

3. กรณีนิสิตระดับปริญญาเอกลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาโท (รหัสตัวแรกเป็นเลข 5) ให้ผู้สอนเบิกค่าสอนเกินภาระงานในระดับปริญญาโท

4. กรณีสอนเป็นที่ระดับบัณฑิตศึกษา โดยแบ่งสัดส่วนการสอนชัดเจนหรือเข้าสอนร่วมกันทุกครั้ง ตามมคอ.3 ขอให้อาจารย์เบิกค่าสอนเกินภาระงาน โดยยึดตามกรอบวงเงิน

5. กรณีสอนรายวิชาการศึกษาระดับ โศภณงานพิเศษ หัวข้อพิเศษ สัมนาเรื่องพิเศษ หรือมีชื่อเรียกอย่างอื่น เทียบเท่า ให้ผู้สอนเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ครึ่งหนึ่งของอัตราค่าสอนที่กำหนดทุกระดับ

วิธีการขอเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

1. แบบแสดงรายละเอียดการสอนเกินภาระงาน
2. แบบสรุปภาระงานจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Huris) หรือระบบอื่นที่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดขึ้นในอนาคต

3. หลักฐานที่แสดงว่ามีภาระงานทางวิชาการ ได้ภาระงานไม่น้อยกว่า 35 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ โดยเอกสารข้อ 3.2-3.4 ให้แนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

3.1 งานด้านการสอนและพัฒนานิสิต ได้แก่ ตารางสอนจากระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (Supreme2019) ที่ปรากฏหลักฐานการบันทึกรายละเอียดของวิชา (มคอ.3) ในระบบบันทึก มคอ.

และรายงานผลการเรียน (ทบ.11) (กรณีวิชาที่มีผู้สอนร่วมให้แนบบ้านที่การจัดส่งข้อมูลและแผนการสอนใน มคอ.3 ของรายวิชานั้นด้วย) และ/หรือ

3.2 หลักฐานการปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม เช่น สำเนาโครงการ คำสั่ง หนังสือเชิญ ต่างๆ หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น และ/หรือ

3.3 หลักฐานการปฏิบัติงานด้านอื่น เช่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือด้านการบริหาร เช่น สำเนา โครงการ คำสั่ง หนังสือเชิญต่างๆ หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น และ/หรือ

3.4 หลักฐานงานด้านการวิจัย เช่น สัญญารับทุนวิจัย ผลงานวิจัยตีพิมพ์ เป็นต้น

4. กรณีขอเบิกในอัตราที่มีสัญญารับทุนวิจัยใช้หลักฐาน (โดยให้แนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้

4.1 กรณีได้รับทุนวิจัยภายในคณะ ใช้สัญญาจ้างดำเนินงานวิจัยที่สามารถนำมาใช้ประกอบการเบิก ค่าสอนเกินภาระงานได้โดยผู้เบิกที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย สามารถนำมาเบิกได้ตามระยะเวลาสัญญารับทุน ไม่เกิน 2 ครั้ง และผู้ร่วมโครงการวิจัยสามารถนำมาเบิกได้ตามระยะเวลาสัญญารับทุน ไม่เกิน 1 ครั้ง

4.2 กรณีได้รับทุนวิจัยภายนอกคณะ ใช้สัญญาจ้างดำเนินงานวิจัยที่สามารถนำมาใช้ประกอบการเบิก ค่าสอนเกินภาระงานได้โดยไม่กำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วม สามารถนำมาเบิกได้ตามระยะเวลาสัญญารับทุน ไม่เกิน 2 ครั้ง

5. กรณีขอเบิกในอัตราที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Center - TCI ใช้หลักฐาน (โดยให้แนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้

5.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI หากเป็นผลงานร่วม ผู้เบิกจะต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (สามารถนำมาเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ 1 ครั้ง)

5.2 หลักฐานรับรองวารสารวิชาการว่ามีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI

6. กรณีขอเบิกในอัตราที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS/ISI/ERIC หรือตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนดใช้หลักฐาน (โดยให้แนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้

6.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS/ISI/ERIC หรือตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 (สามารถนำมาเบิกค่าสอน เกินภาระงานได้ 2 ครั้ง ภายในช่วงระยะเวลา 2 ภาคเรียน)

6.2 หลักฐานรับรองวารสารวิชาการว่ามีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS/ISI/ERIC หรือตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556

7. หลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

หมายเหตุ:

1. บทความวิจัยจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาของผู้ขอเบิก
2. บทความวิจัยจะต้องไม่เป็นผลงานของนิสิตทุกระดับที่ผู้ขอเบิกเป็นที่ปรึกษาโครงการ
3. กรณีเป็นผลงานร่วมซึ่งผู้ขอเบิกได้รับทุนวิจัยภายในคณะ ผู้ขอเบิกต้องแนบสัญญาจ้างดำเนินงานวิจัย ที่แสดงว่าผู้ขอเบิกเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมโครงการวิจัยมาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สิละมาด)

คณบดีคณะพลศึกษา