

ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสอนในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ คณะพลศึกษา

ด้วยเห็นควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสอนในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะพลศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2560 จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสอนในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ และให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ในการเบิกเงินค่าสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

ค่าสอนเกินภาระงาน – หลักสูตรที่กำหนดให้สอนในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

1. เกณฑ์ของผู้ที่จะได้สิทธิการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

ผู้มีสิทธิการเบิกค่าสอนเกินภาระงานต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2560 และมาตรฐานภาระงานทางวิชาการตามวิธีการจ่าย ประกอบด้วย

1.1 ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ได้ภาระงานไม่น้อยกว่า 35 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

1.2 มีงานสอนที่ปรากฏตามตารางสอนและบันทึกผลการเรียน (เกรด) ในระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (Supreme2019) ซึ่งเกินหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคเรียน (สำหรับหลักสูตรที่กำหนดให้สอนในเวลาราชการ) ดังนี้

ระดับ	หน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอน
ระดับปริญญาตรี	10 หน่วยชั่วโมง
ระดับบัณฑิตศึกษา	6 หน่วยชั่วโมง
ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	$(10 \div 2) + (6 \div 2) = 8$ หน่วยชั่วโมง

1.3 บันทึกข้อมูลรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ตามแบบและช่องทางของมหาวิทยาลัย ทันท่วงทีตามเวลาที่ระบุตามปฏิทินการศึกษาประจำภาคเรียน

1.4 ส่งผลการเรียน (เกรด) ในระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (Supreme2019) ทันท่วงทีตามเวลาที่ระบุตามปฏิทินการศึกษาประจำภาคเรียน

2. การคำนวณหน่วยชั่วโมง

2.1 การสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

2.2 การสอนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง

2.3 การสอนภาคปฏิบัติทางพลศึกษาหรือการคุมฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 1 ชั่วโมง เท่ากับ 0.5 หน่วยชั่วโมง

3. กรณีสอนหลักสูตรนอกเวลาราชการ/โครงการพิเศษ/หลักสูตรนานาชาติ/สองภาษา จ่ายค่าสอนเกินภาระงานตั้งแต่หน่วยชั่วโมงสอนที่ 1 เมื่อปฏิบัติงานได้ตามภาระงานไม่น้อยกว่า 35 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด

4. จ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกิน 15 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียน

5. กรณีที่มีการสอนทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้เบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนเกินในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษาก่อนได้

6. กรณีเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนหรือศึกษาดูงานช่วงเวลาใด ไม่สามารถนำช่วงเวลานั้นมารวมเป็นชั่วโมงสอนเพื่อคำนวณ

7. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ถ้ามีความจำเป็นต้องสอนในเวลาราชการและประสงค์จะเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ให้จ่ายค่าสอนได้ในเวลา ไม่เกิน 3 หน่วยกิต/ภาคเรียน

8. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และผู้อำนวยการศูนย์กีฬาสรีนธร ให้สอนในเวลาราชการ ไม่เกิน 12 หน่วยกิต/ภาคเรียน และให้ได้รับค่าสอนตามหลักเกณฑ์การจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ให้สอนในเวลาราชการ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต/ภาคเรียน และให้ได้รับค่าสอนตามหลักเกณฑ์การจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10. อัตราค่าสอนเกินภาระงานสอนของคณะพลศึกษา

หน่วยชั่วโมงที่สอนเกิน (หลักสูตรภาษาไทย) ให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายดังตารางนี้

ระดับ	อัตราการเบิกจ่ายต่อหน่วยชั่วโมง ในเวลาราชการ/นอกเวลาราชการ สอนหลักสูตรภาษาไทย		
	กรณีไม่มีผลงานวิจัย หรือไม่มีสัญญาวิทย วิจัย	กรณีมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล TCI หรือมี สัญญาวิทยวิจัย	กรณีมีผลงานวิจัย ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS/ISI/ERIC/ ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด
ระดับปริญญาตรี			
จำนวนน้อยกว่า 10 คน	ไม่ให้เบิกเงินค่าสอนเกินภาระงาน		
จำนวนนิสิต 10-40 คน	100 บาท	200 บาท	300 บาท
จำนวนนิสิต 41-60 คน	150 บาท	300 บาท	400 บาท
จำนวนนิสิต 61 คนขึ้นไป	200 บาท	400 บาท	500 บาท
ระดับปริญญาโท			
จำนวนนิสิต 1-2 คน	100 บาท	200 บาท	300 บาท
จำนวนนิสิต 3-10 คน	200 บาท	400 บาท	500 บาท
จำนวนนิสิต 11-20 คน	250 บาท	500 บาท	600 บาท
จำนวนนิสิต 21 คนขึ้นไป	300 บาท	600 บาท	700 บาท
ระดับปริญญาเอก			
จำนวนนิสิต 1-2 คน	150 บาท	300 บาท	400 บาท
จำนวนนิสิต 3-5 คน	250 บาท	500 บาท	600 บาท
จำนวนนิสิต 6-10 คน	300 บาท	600 บาท	700 บาท
จำนวนนิสิต 11 คนขึ้นไป	350 บาท	700 บาท	800 บาท

หน่วยชั่วโมงที่สอนเกิน (หลักสูตรนานาชาติ/สองภาษา) ให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายดังตารางนี้

ระดับ	อัตราการเบิกจ่ายต่อหน่วยชั่วโมง ในเวลาราชการ/นอกเวลาราชการ สอนหลักสูตรนานาชาติ/สองภาษา		
	กรณีไม่มีผลงานวิจัย หรือไม่มีสัญญาวิทย วิจัย	กรณีมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล TCI หรือมี สัญญาวิทยวิจัย	กรณีมีผลงานวิจัย ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS/ISI/ERIC/ ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด
ระดับปริญญาตรี			
จำนวนน้อยกว่า 10 คน	ไม่ให้เบิกเงินค่าสอนเกินภาระงาน		
จำนวนนิสิต 10-40 คน	300 บาท	400 บาท	500 บาท
จำนวนนิสิต 41 คนขึ้นไป	400 บาท	500 บาท	600 บาท

ระดับ	อัตราค่าสอนต่อหน่วยชั่วโมง ในเวลาราชการ/นอกเวลาราชการ สอนหลักสูตรนานาชาติ/สองภาษา		
	กรณีไม่มีผลงานวิจัย หรือไม่มีสัญญาวิทย วิจัย	กรณีมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล TCI หรือมี สัญญาวิทยวิจัย	กรณีมีผลงานวิจัย ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS/ISI/ERIC/ ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด
ระดับปริญญาโท			
จำนวนนิสิต 1-2 คน	400 บาท	500 บาท	600 บาท
จำนวนนิสิต 3-10 คน	500 บาท	600 บาท	700 บาท
จำนวนนิสิต 11-20 คน	600 บาท	700 บาท	800 บาท
จำนวนนิสิต 21 คนขึ้นไป	700 บาท	800 บาท	900 บาท
ระดับปริญญาเอก			
จำนวนนิสิต 1-2 คน	500 บาท	700 บาท	800 บาท
จำนวนนิสิต 3-5 คน	600 บาท	800 บาท	900 บาท
จำนวนนิสิต 6-10 คน	700 บาท	900 บาท	1,000 บาท
จำนวนนิสิต 11 คนขึ้นไป	800 บาท	1,000 บาท	1,100 บาท

หมายเหตุ: การเบิกจ่ายเงินค่าสอนทั้งหมดให้เป็นไปตามกรอบวงเงินของแต่ละรายวิชา

1. กรณีระดับปริญญาตรี ถ้าจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ไม่อนุมัติให้เปิดสอนรายวิชานั้นๆ ถ้าอาจารย์ต้องการเปิดสอนจะอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป โดยมีเงื่อนไขคือ ไม่ให้นำมาคิดเป็นภาระงานและขอเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างมากเนื่องจากนิสิตต้องจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ให้ขออนุมัติจากคณบดีก่อน เพื่อเปิดรายวิชาที่มีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน โดยมีเงื่อนไขคือ ไม่ให้นำมาคิดเป็นภาระงานและเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงาน

2. กรณีสอนรายวิชาระดับปริญญาตรีเพื่อเป็นการปรับปรุงพื้นฐานให้แก่บัณฑิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ไม่อนุมัติให้ผู้สอนเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

3. กรณีนิสิตระดับปริญญาเอกลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาโท (รหัสตัวแรกเป็นเลข 5) ให้ผู้สอนเบิกค่าสอนเกินภาระงานในระดับปริญญาโท

4. กรณีสอนเป็นที่ระดับบัณฑิตศึกษา โดยแบ่งสัดส่วนการสอนชัดเจน หรือเข้าสอนร่วมกันทุกครั้ง ตามมคอ.3 ขอให้อาจารย์เบิกค่าสอนเกินภาระงาน โดยยึดตามกรอบวงเงิน

5. กรณีสอนรายวิชาการศึกษาระดับปริญญาโท โครงการพิเศษ หัวข้อพิเศษ สัมมนาเรื่องพิเศษ หรือมีชื่อเรียกอย่างอื่นๆ เทียบเท่า ให้ผู้สอนเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ครึ่งหนึ่งของอัตราค่าสอนที่กำหนดทุกระดับ

วิธีการขอเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

1. แบบแสดงรายละเอียดการสอนเกินภาระงานในเวลาราชการและ/หรือนอกเวลาราชการ
2. แบบสรุปภาระงานจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Huris) หรือระบบอื่นที่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดขึ้นในอนาคต

3. หลักฐานที่แสดงว่ามีภาระงานทางวิชาการ ได้ภาระงานไม่น้อยกว่า 35 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ โดยเอกสารข้อ 3.2-3.4 ให้แนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

3.1 งานด้านการสอนและพัฒนานิสิต ได้แก่ ตารางสอนจากระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (Supreme2019) ที่ปรากฏหลักฐานการบันทึกรายละเอียดของวิชา (มคอ.3) ในระบบ มคอ.ออนไลน์ (TQF online) และรายงานผลการเรียน (ทบ.11) (กรณีวิชาที่มีผู้สอนร่วมให้แนบบันทึกการจัดส่งข้อมูลและแผนการสอนใน มคอ.3 ของรายวิชานั้นด้วย) และ/หรือ

3.2 หลักฐานการปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม เช่น สำเนาโครงการ คำสั่ง หนังสือเชิญต่างๆ หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น และ/หรือ

3.3 หลักฐานการปฏิบัติงานด้านอื่น เช่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือด้านการบริหาร เช่น สำเนาโครงการ คำสั่ง หนังสือเชิญต่างๆ หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น และ/หรือ

3.4 หลักฐานงานด้านการวิจัย เช่น สัญญารับทุนวิจัย ผลงานวิจัยตีพิมพ์ เป็นต้น

4. กรณีขอเบิกในอัตราที่มีสัญญารับทุนวิจัยใช้หลักฐาน (โดยให้แนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้

4.1 กรณีได้รับทุนวิจัยภายในคณะ ใช้สัญญาจ้างดำเนินงานวิจัยที่สามารถนำมาใช้ประกอบการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้โดยผู้เบิกที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย สามารถนำมาเบิกได้ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง ไม่เกิน 2 ภาคเรียน และผู้ร่วมโครงการวิจัยสามารถนำมาเบิกได้ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง ไม่เกิน 1 ภาคเรียน

4.2 กรณีได้รับทุนวิจัยภายนอกคณะ ใช้สัญญาจ้างดำเนินงานวิจัยหรือเอกสารอื่น เช่น หนังสืออนุมัติงบประมาณการทำวิจัยที่สามารถนำมาใช้ประกอบการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้โดยไม่กำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วม สามารถนำมาเบิกได้ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง ไม่เกิน 2 ภาคเรียน

5. กรณีขอเบิกในอัตราที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Center - TCI ใช้หลักฐาน (โดยให้แนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้

5.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI หากเป็นผลงานร่วม ผู้เบิกจะต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (สามารถนำมาเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ 1 ภาคเรียน)

5.2 หลักฐานรับรองวารสารวิชาการว่ามีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI

6. กรณีขอเบิกในอัตราที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS/ISI/ERIC หรือตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด ใช้หลักฐาน (โดยให้แนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้

6.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS/ISI/ERIC หรือตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 (สามารถนำมาเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ 2 ภาคเรียน)

6.2 หลักฐานรับรองวารสารวิชาการว่ามีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS/ISI/ERIC หรือตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556

7. หลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

หมายเหตุ:

1. บทความวิจัยจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาของผู้ขอเบิก
2. บทความวิจัยจะต้องไม่ใช่งานของนิสิตทุกระดับที่ผู้ขอเบิกเป็นที่ปรึกษาโครงการ
3. กรณีเป็นผลงานร่วม ซึ่งผู้ขอเบิกได้รับทุนวิจัยภายในคณะ ผู้ขอเบิกต้องแนบสัญญาจ้างดำเนินงานวิจัยที่แสดงว่าผู้ขอเบิกเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมโครงการวิจัยมาด้วย
4. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในช่วงเดือนสิงหาคมถึงเดือนธันวาคม สามารถใช้ประกอบการเบิกค่าสอนเกินภาระงานในภาคเรียนที่ 1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนกรกฎาคม สามารถใช้ประกอบการเบิกค่าสอนเกินภาระงานในภาคเรียนที่ 2 ยกเว้นกรณีข้อ 6.1 สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ 2 ภาคเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.สนธยา สีละมardt)

คณบดีคณะพลศึกษา